

52
СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации МАДОУ «Детский сад
«Солнышко» с. Багаевка»

Земскова /Е. А. Земскова/

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ «Детский сад
«Солнышко» с. Багаевка»

Панчук /Ж. А. Панчук/
Приказ № 11 от 01.02.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА
работников муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад «Солнышко» села Багаевка»
муниципального образования «Город Саратов»**

Принято общим собранием трудового коллектива МАДОУ
Протокол № 3 от 31 января 2022 г.

Раздел I

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса РФ, решением Саратовской городской Думы от 30.10.2008 № 32-354 «О новой системе оплаты труда и стимулирования работников муниципальных образовательных учреждений, за исключением педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, и руководящих работников образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего и (или) основного общего и (или) среднего (полного) общего образования в муниципальном образовании "Город Саратов"; Постановлениями Правительства Саратовской области «О повышении заработной платы работников государственных учреждений области», Решениями Саратовской городской Думы.

1.2. Положение устанавливает систему, условия и размеры оплаты труда, выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера в отношении работников МАДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Багаевка», участвующих в оказании муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием, сформированным в порядке, определенном администрацией муниципального образования "Город Саратов".

МАДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Багаевка» самостоятельно формирует единое штатное расписание в пределах имеющихся средств независимо от того, к каким видам экономической деятельности относятся структурные подразделения учреждения, и источников формирования фонда оплаты труда.

Зарплата работников МАДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Багаевка» (без учета премий и иных стимулирующих выплат), созданного путем изменения типа существующего учреждения, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), установленной до изменения типа учреждения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.3. При определении должностного оклада руководящих работников учреждения учитывается группа по оплате труда, к которой отнесено учреждение.

Аттестация педагогических работников учреждения осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года N 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (с изменениями на 11 декабря 2020 года)

1.4. Должностные оклады педагогических работников устанавливаются по профессиональным квалификационным группам в зависимости от образования, квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации и аттестации на соответствие занимаемой должности.

1.5. Работникам, не имеющим специальной подготовки, установленной квалификационными требованиями, но обладающим достаточным практическим опытом и выполняющим качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии учреждения, в порядке исключения, назначенным руководителем учреждения, может быть установлен тот же размер оплаты труда, как и работникам, имеющим специальную подготовку.

Уровень образования педагогических работников при установлении размеров должностных окладов определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании независимо от специальности, которую они получили.

1.6. Работникам, получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании, размер оплаты труда устанавливается как лицам, имеющим высшее профессиональное образование, а работникам, получившим диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, - как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца "бакалавр", "специалист", "магистр" дает право на установление им размеров оплаты труда, предусмотренных для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Окончание трех полных курсов высшего учебного заведения, а также учительского института и приравненных к нему учебных заведений дает право на установление размеров оплаты труда, предусмотренных для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

1.7. Оплата труда медицинских и других работников учреждения, не предусмотренных настоящим Положением, производится применительно к условиям оплаты труда, установленным для аналогичных категорий работников соответствующих отраслей экономики, с учетом условий оплаты труда, предусмотренных настоящим Положением для работников МАДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Багаевка».

1.8. Изменение размеров должностных окладов производится:

- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня предоставления соответствующего документа;
- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

При наступлении у работника права на изменение размера должностного оклада в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

1.9. Руководитель учреждения проверяют документы об образовании и стаже педагогической работы (работы по специальности, в определенной должности) учителей, воспитателей, других работников, устанавливая им должностные оклады; ежегодно составляют и утверждают на работников, выполняющих педагогическую работу без занятия штатной должности (включая работников, выполняющих эту работу в том же учреждении помимо основной работы), тарификационные списки.

Ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников учреждения несет руководитель.

1.10. Размеры доплат и надбавок работникам учреждения определяются на основании этого Положения, утвержденного руководителем учреждения и согласованного с профсоюзной организацией.

Размеры доплат и надбавок руководителю учреждения определяются на основании положения, утвержденного учредителем, с учетом мнения представительного органа работников.

Доплаты и надбавки руководителю учреждения выплачиваются на основании приказа учредителя, работникам учреждений - на основании приказа руководителя учреждения в пределах средств, направляемых учреждением на оплату труда.

Должностные оклады, предусмотренные настоящим Положением, устанавливаются работникам за выполнение ими профессиональных обязанностей, обусловленных трудовым договором, за полностью отработанное рабочее время согласно действующему законодательству и правилам внутреннего трудового распорядка МАДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Багаевка».

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится по каждой из должностей.

Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада (оклада) работника учреждения, повышения к окладам, надбавки, выплаты стимулирующего и компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

Заработная плата работника, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного на территории Саратовской области региональным соглашением.

1.11. Объем средств, направляемых учреждением на оплату труда, формируется на календарный год исходя из объемов средств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности, с учетом ежегодного повышения уровня реального содержания заработной платы работников, с учетом роста потребительских цен на товары и услуги.

**Приложение № 1
к Положению об оплате труда**

**Раздел 1.
Схемы должностных окладов работников
образовательных учреждений**

**Таблица 1
Должностные оклады руководящих работников
дошкольных образовательных учреждений**

| N п/п | Наименование должности | Должностной оклад (рублей) | | | |
|----------|--|--------------------------------------|-------|-------|-------|
| | | группа по оплате труда руководителей | | | |
| | | I | II | III | IV |
| 1. | Директор, заведующий: высшей квалификационной категории | 14110 | 14715 | 12925 | 12296 |
| | I квалификационной категории | 13417 | 14005 | 12296 | 11671 |
| | без категории | 12076 | 13638 | 11068 | 10500 |
| 2. | Заместитель директора, заведующего: высшей квалификационной категории | 13417 | 12925 | 12296 | 11671 |
| | I квалификационной категории | 12925 | 12296 | 11671 | 11097 |
| | без категории | 11634 | 11068 | 10506 | 9988 |

Примечания к таблице:

1. Административно-хозяйственные функции в учреждениях III и IV групп по оплате труда руководителей могут быть возложены на одного из штатных работников с установлением надбавки за руководство подразделением в размере 10 процентов к должностному окладу (окладу) по основной деятельности.

**Таблица 2
Должностные оклады педагогических работников**

| N п/п | Наименование должности | Должностной оклад (рублей) | | |
|--|---|----------------------------|-------------|-------------------------------------|
| | | высшая категория | I категория | II категория, без категории |
| Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников | | | | |
| 1. | Руководитель физического воспитания, концертмейстер, воспитатель (включая старшего), педагог-психолог, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, логопед, учитель-логопед, учитель - дефектолог, тьютор, тренер-преподаватель (включая старшего), учитель | 14715 | 14005 | 13299 |
| 2. | Методист, инструктор-методист (включая старшего) | 14203 | 13518 | 12836 (без категории - 12651) |
| 3. | Старший вожатый, инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель | 14005 | 13299 | 12651 |

Примечания к таблице:

1. Приведенные в таблице должностные оклады устанавливаются лицам, имеющим высшее профессиональное образование.

По квалификационным категориям должностной оклад устанавливается как лицам, имеющим высшее профессиональное образование, так и лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

2. Специалистам, не имеющим высшего профессионального образования и (или) квалификационной категории, должностной оклад (оклад) устанавливается ниже на 5 процентов.

3. Специалистам, не имеющим высшего или среднего профессионального образования, должностной оклад (оклад) устанавливается ниже на 10 процентов.

4. Работникам, не имеющим специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающим достаточным практическим опытом и выполняющим качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии учреждения, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности также, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы, и им может быть установлен соответствующий должностной оклад.

**Должностные оклады педагогических работников учреждений
(за исключением окладов работников, указанных в Таблице 2)**

Таблица 3

| N п/п | Наименование должности | Должностной оклад (рублей) | | |
|--|---|----------------------------|-------------|--|
| | | высшая категория | I категория | II категория (без категории) |
| Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников | | | | |
| 1. | Преподаватель, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки, руководитель физического воспитания, концертмейстер, воспитатель (включая старшего), социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, логопед, учитель-логопед, учитель-дефектолог, тьютор, тренер-преподаватель (включая старшего), учитель, мастер производственного обучения | 14715 | 14005 | 12655 |
| 2. | Методист, инструктор-методист (включая старшего) | 14001 | 13324 | 12655 (без категории - 12022) |
| 3. | Старший вожатый, инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель | 13324 | 12655 | 12034 |

Примечания к таблице:

1. Приведенные в таблице должностные оклады устанавливаются педагогическим работникам, имеющим высшее профессиональное образование.

2. Педагогическим работникам, имеющим среднее профессиональное образование, должностной оклад устанавливается ниже на 5 процентов.

3. Педагогическим работникам, не имеющим профессионального образования, должностной оклад устанавливается ниже на 10 процентов.

Должностные оклады работников учебно-вспомогательного персонала

| Наименование должности | Должностной оклад (рублей) |
|--|----------------------------|
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня | |
| помощник воспитателя со средним общим образованием и курсовой подготовкой | 6461 |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня | |
| младший воспитатель со средним общим образованием и курсовой подготовкой | 8447 |
| младший воспитатель со средним профессиональным образованием | 8099 |

В соответствии со статьей 372 трудового кодекса РФ конкретные размеры компенсационных выплат устанавливаются работодателем по согласованию с представительным органом работников.
За делопроизводство 20% от должностного оклада.

Таблица 5

Должностные оклады медицинских работников учреждений

| Наименование должности | Должностной оклад (рублей) | | | |
|--|----------------------------|-------------|--------------|---------------|
| | высшая категория | I категория | II категория | без категории |
| Профессиональная квалификационная группа должностей среднего медицинского и фармацевтического персонала | | | | |
| Медицинская сестра, медицинская сестра патронажная, медицинская сестра по физиотерапии | 8094 | 7473 | 7105 | 6616 |
| Старшая медицинская сестра | 8162 | 7915 | 7594 | 7259 |

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2020 №473-ФЗ ст.3 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в части повышения минимального размера оплаты труда до прожиточного минимума трудоспособного населения с 1 января 2021 г. минимальный размер труда (МРОТ) установлен в сумме 12792 руб. в месяц.

Раздел 2.

Порядок и условия установления выплат по повышающему коэффициенту к должностному окладу (окладу)

2.1. Работникам учреждений с учётом специфики работы в соответствующем учреждении устанавливаются следующие выплаты по повышающим коэффициентам к должностному окладу (окладу):

| Учреждения и категории работников | Повышающий коэффициент |
|---|------------------------|
| Учреждения, имеющие специальные (компенсирующие или | 0,20-1,20 |

| | |
|--|-----------|
| комбинированные) группы для воспитанников с отклонениями в развитии: | |
| - руководителю | до 1,15 |
| - работникам, непосредственно занятым в таких группах | 0,20-1,20 |

Решение о конкретном размере повышающего коэффициента устанавливается работодателем с учётом специфики работы, обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путём умножения размера оклада работника на установленный повышающий коэффициент. Выплаты по повышающему коэффициенту к должностному окладу (окладу) носят стимулирующий характер.

Выплаты по повышающему коэффициенту с учётом специфики работы к должностному окладу (окладу) устанавливаются на определённый период времени в течение соответствующего календарного года. Применение повышающего коэффициента с учётом специфики работы к окладу по занимаемой должности не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Раздел 3.

Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Перечень видов выплат компенсационного характера работникам учреждений включает:

- за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
 - за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей)), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;
 - за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника
- Конкретные размеры компенсационных выплат устанавливаются работодателем по согласованию с представительным органом работников в порядке, установленном Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором, но не ниже размеров, установленных и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

| Виды работ | Процент от должностного оклада (оклада) |
|--|---|
| 1. За специфику работы | |
| руководителям, педагогическим работникам, медицинским работникам за работу в образовательных учреждениях, расположенных в сельском населенном пункте | 25 |
| 2. За работу с вредными и (или) опасными условиями труда | |
| с вредными условиями труда | 4 - 12 |
| 3. За работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных | |
| за работу в ночное время | не менее 35 |
| за работу в выходные и праздничные дни | в соответствии со ст 153 ТК РФ |
| за делопроизводство | 15 |
| за работу председателя профкома | 20 |

Раздел 4.

Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

В целях стимулирования работников учреждений к качественному результату труда, повышению профессионального уровня, а также поощрения за выполненную ими работу в учреждении устанавливаются выплаты стимулирующего характера.

Основными критериями для осуществления выплат стимулирующего характера при разработке показателей эффективности труда работников являются:

- а) качество обучения;
- б) здоровье воспитанников;
- в) воспитание дошкольников.

Размеры, порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера по результатам труда, включая показатели эффективности труда для работников, определяются в локальных правовых актах учреждения, принимаемых работодателем по согласованию с представительным органом работников, и (или) в коллективных договорах.

Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников осуществляется учреждением самостоятельно с учетом достижений, в зависимости от результатов и эффективности деятельности учреждения и каждого конкретного работника. Размер выплаты стимулирующего характера работникам закрепляется приказом работодателя.

В перечень видов выплат стимулирующего характера работникам могут быть включены следующие выплаты:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Объем стимулирующей части фонда оплаты труда учреждений устанавливается в размере не менее 20% фонда оплаты труда (за исключением общеобразовательных учреждений). Объем стимулирующей части фонда оплаты труда устанавливается учреждением самостоятельно.

Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах средств, направляемых на оплату труда в учреждениях, сформированных с учетом всех имеющихся источников доходов.

Конкретный размер выплаты стимулирующего характера может определяться как в процентах к должностному окладу (окладу) работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером выплаты по итогам работы для конкретного работника не ограничиваются.

Единовременное премирование, осуществляется за результаты работы, не связанные с трудовыми функциями работника и выполняемые или по специальному распоряжению о выполнении особо важных заданий, или добровольно по собственной инициативе (достижение специальных показателей). Единовременные премии могут предусматриваться к юбилейным датам, профессиональным праздникам и др.

Надбавка к должностному окладу по основной работе устанавливается педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом):

- 1) за ученую степень:
доктора наук - 4803 рубль; кандидата наук - 3202 рубль;
- 2) за почетные звания "Заслуженный учитель РСФСР", "Заслуженный учитель Российской Федерации", "Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации" - 1601 рубль;

- 3) награжденным медалью К.Д.Ушинского, нагрудными значками "Отличник просвещения СССР", "Отличник народного просвещения", "Отличник профессионально-технического образования РСФСР", "Почетный работник общего образования Российской Федерации", "Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации"

Российской Федерации", "Почетный работник сферы молодежной политики", "Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации" - 901 рубль.

При наличии у работника учреждения права на получение надбавки по нескольким основаниям, предусмотренным, надбавка выплачивается по одному из оснований в большем размере. Надбавка педагогическим работникам, не имеющим стажа педагогической работы, на период первых трех лет работы после окончания учреждений высшего или среднего профессионального образования устанавливается в размере 15% должностного оклада.

Надбавка устанавливается приказом работодателя:

- при присвоении почетного звания - со дня присвоения;
- при присуждении ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук - со дня присуждения Высшей квалификационной комиссией федерального органа управления образованием ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук;
- награжденным медалью К.Д. Ушинского, "Почетный работник общего образования Российской Федерации", "Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации",

Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник сферы молодежной политики", "Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации" - со дня награждения.

В целях доведения среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп общеобразовательных учреждений до среднемесячной заработной платы работников в сфере общего образования области за текущий год педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп муниципальных общеобразовательных учреждений может устанавливаться единовременная выплата. Единовременная выплата педагогическому работнику устанавливается в процентном отношении к его начисленной заработной плате за текущий год с учетом начисления заработной платы за декабрь текущего года за счет всех источников финансового обеспечения и выплачивается в декабре текущего года.

Раздел 5.

Порядок и условия почасовой оплаты труда

5.1. Почасовая оплата труда педагогических работников учреждений применяется:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам специалистов, воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячного должностного оклада педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленных по занимаемой должности. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

5.2. Заведующий ДОУ в пределах имеющихся средств могут привлекать для проведения НОД с воспитанниками высококвалифицированных специалистов с применением условий и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда.

Раздел 6.

Порядок и условия осуществления стимулирующих выплат

1. Условия осуществления стимулирующих выплат

- 1.1. Основными принципами оценки индивидуальных достижений работников являются:
 - единые процедура и технология оценивания;
 - достоверность используемых данных;
 - соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании предоставляемой информации.
- 1.2. Основными критериями для определения размера стимулирующих выплат являются:
 - здоровье воспитанников;
 - воспитание дошкольников
 - участие в конкурсах разных уровней
- 1.3. Накопление первичных данных качества и результативности работы осуществляется в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого педагогического работника и формируется в портфолио.

Педагогические работники ДОУ самостоятельно формируют портфолио результатов своей деятельности по состоянию на 1 января и на 1 июля.

Портфолио педагогического работника включает в себя:

 - индивидуальную подборку профессиональных достижений и достижений воспитанников (копии грамот, дипломов, свидетельств и т.д.);
 - документы, свидетельствующие об участии в мероприятиях различного уровня (характеристики, отзывы и т.д.);
 - копии публикаций в печати;
 - творческие работы, выполненные педагогом: образовательная программа, методическое пособие, научные статьи, буклеты, памятки, творческие проекты и т.д.
- 1.4. Комиссия по распределению стимулирующих ДОУ в срок до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом (полугодие) на основании портфолио и иных документов, отражающих результаты профессиональной деятельности, определяет количество баллов согласно критериям и показателям качества результативности работников.
- 1.5. Заведующий ДОУ 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом (полугодие) на основании количества баллов устанавливает размер стимулирующих выплат.
- 1.6. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ осуществляются исходя из оценки показателей, баллов по критериям, разрабатываемым по каждой должности в ДОУ.
- 1.7. Премияльные выплаты, по итогам работы исходя из показателей выполнения особо важных, сложных и срочных работ, предусмотренные должностными обязанностями.
- 1.8. Установление условий стимулирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.
- 1.9. Контроль за достоверностью и своевременностью предоставляемых сведений на уровне ДОУ осуществляется заведующим ДОУ.

2. Порядок начисления стимулирующих выплат

- 2.1. Размер стимулирующей выплаты устанавливается приказом заведующего ДОУ 1 раз в полугодие и выплачивается ежемесячно равными долями.
- 2.2. Конкретный размер стимулирующих выплат за исключением надбавки к должностному окладу за учёную степень, почётные звания, награждённым знаком отличия, надбавки педагогическим работникам, не имеющим стажа, повышающего коэффициента определяется в абсолютной величине к окладу работников.
- 2.3. Стимулирующие выплаты работникам осуществляются по балльной системе с учетом утвержденных критериев и показателей. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов.
- 2.4. Стоимость балла определяется 1 раз в полугодие приказом заведующего ДОУ, исходя из фонда оплаты труда, путём деления стимулирующей части фонда оплаты труда

работников, на общую сумму баллов всех работников. В результате получается денежный эквивалент каждого балла (в рублях).

2.5. Расчет размера стимулирующих выплат производится путём подсчета суммы баллов за полугодие по каждому работнику и умножением на стоимость одного балла.

2.6. Объем стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения установлен в размере 20 % (исходя из утвержденного фонда оплаты труда, но не менее 20% от фонда оплаты труда учреждения) за исключением объема средств на выплаты, направляемые на стимулирование заведующего.

2.7. Начисление стимулирующих выплат осуществляются в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников ДООУ, а также средств от платных услуг, безвозмездных поступлений и средств от иной, приносящей доход деятельности.

2.8. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников осуществляется комиссией, выбранной на общем собрании трудового коллектива, доводится до работников под личную роспись. 90% фонда распределяется на стимулирование педагогических работников, 10% на технический персонал, размер выплат стимулирующего характера работникам закрепляется приказом заведующего.

3. Единовременное премирование

3.1. При наличии экономии фонда оплаты труда единовременное премирование осуществляется приказом заведующего ДООУ за выполнение особо важной для дошкольного образовательного учреждения работы; активное участие в методических или общественных мероприятиях, проводимых в детском саду, районе, городе, области; большой объем дополнительной работы или работы, не входящей в круг основных обязанностей, если за него не была установлена надбавка или доплата; подготовка информационных материалов для сайта дошкольного образовательного учреждения; победа или получение призовых мест воспитанниками в конкурсах, соревнованиях и прочих мероприятиях, организуемых как в детском саду, так и за его пределами (в районе, городе, области и т.д.); победа или получение призовых мест работниками в различных конкурсах, соревнованиях, смотрах и прочих мероприятиях, организуемых как в детском саду, так и за его пределами (в городе, области и т.д.); к юбилейным датам, профессиональным праздникам; отсутствие нарушений трудовой дисциплины предварительно согласовав с профсоюзным комитетом.

3.2. Единовременное премирование осуществляется на основании ходатайства заведующего.

3.3. Выплата единовременного премирования осуществляется в пределах фонда оплаты труда.

4. Порядок использования экономии фонда оплаты труда

4.1. При наличии экономии фонда оплаты труда экономия может быть направлена на:

- премирование сотрудников, которое осуществляется приказом руководителя учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом;
- в случае смерти близкого родственника, стихийного бедствия, при других чрезвычайных обстоятельствах по личному заявлению работника или ходатайству непосредственного руководителя работника, может быть осуществлена единовременная выплата в пределах установленного фонда оплаты труда.

5. Особые положения

Настоящее Приложение №1 к положению об оплате труда не распространяется на руководителя образовательного учреждения.